MICROSOFT

PAINT

OR

DRAWING

COURSE CONTENTS. MICROSOFT PAINT SOFTWARE.

MODULE-II MS. PAINT SOFTWARE…………………………………….10 DAYS.

Contents.

Chapter-1. What Is Ms. Paint? ---3

Introduction of MS. Paint.
Introduction of Objective.
How to Open Ms. Paint Software.
How to Work in MS. Paint Software.
How to Close Ms. Paint Software.
How to Use Title Bar.

Chapter-2. File. (Alt+F). 4

How to Create a File in Ms. Paint Software.
How to View Content of File.
How to Insert New File in Ms. Paint.
Saving & Print Your Work Book.
How to Use Page Setup Command.

Chapter-3. Home (Alt+H). 7

How to Use Format & Clipboard Menu.
How to Change Font Style.
How to Change Font Colour & Font Size.
How to Use Selection Shape Files.
How to Use Rotate Or Flip Image.
How to Use Insert Shape & Editing Colour.

Chapter-4. View (Alt+V). 14

How to Use Zoom & Show/Hide Tools.

Chapter-5. Ms. Paint. Keyboard Shortcut Key. 15

Chapter-6. Assignment-1. 16

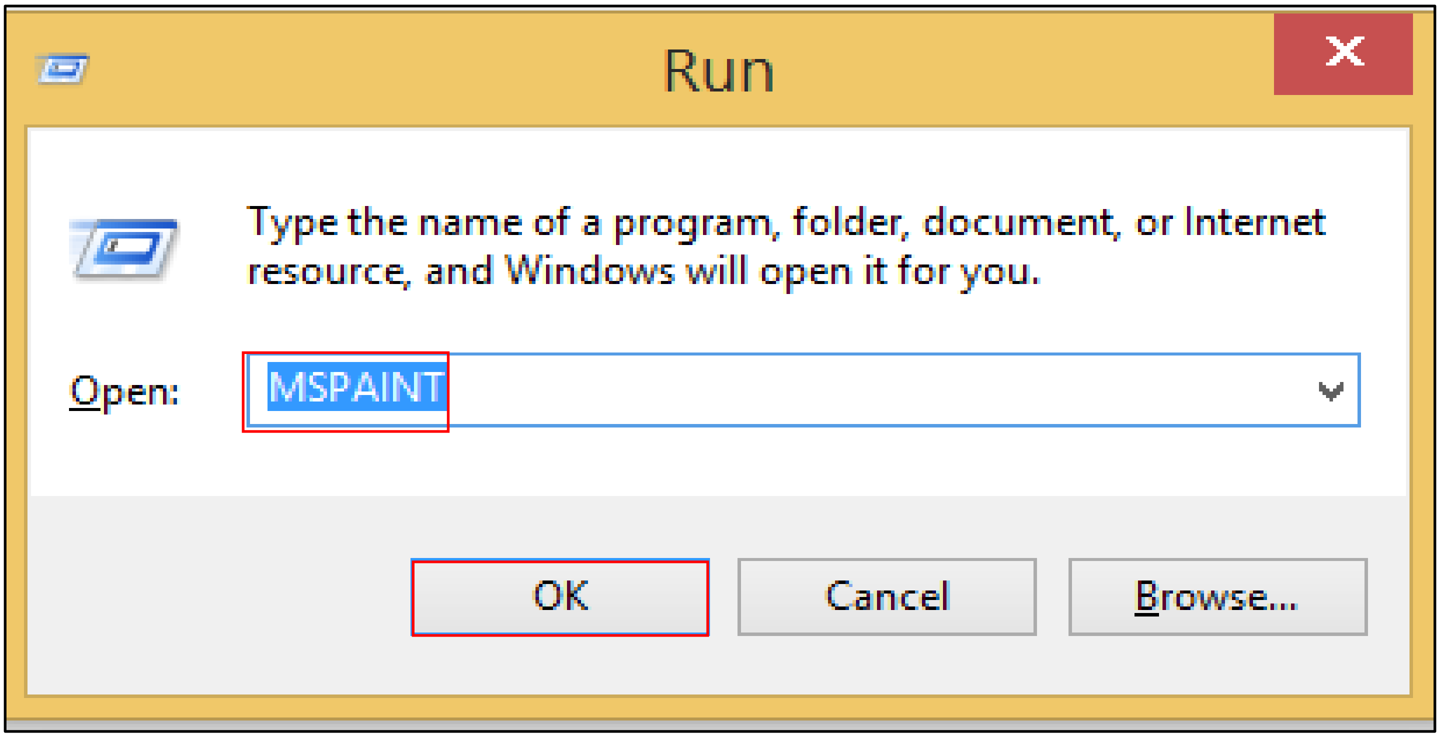
Microsoft Paint Drawing.

Chapter-1. What Is Ms. Paint? माइक्रोसॉफ्ट पेंट हमारा एक प्रकार का सिस्टम सॉफ्टवेयर है जिसका युज हम ड्रॉइंग को बनाने के लिये करते है।

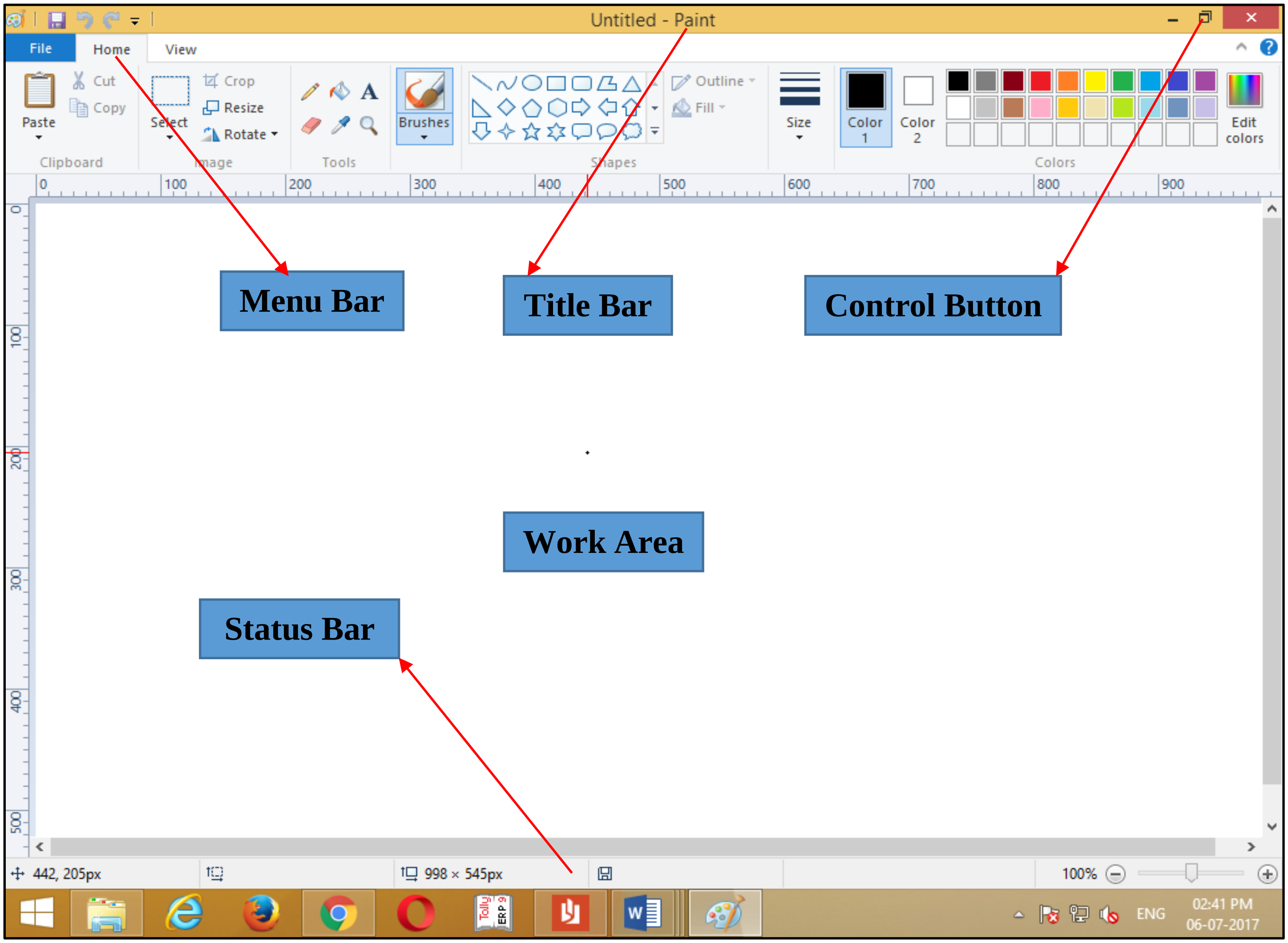
Extension Name of MS. Paint File. **.BMP** (Bitmap File Format.).

How to Open MS. Paint?

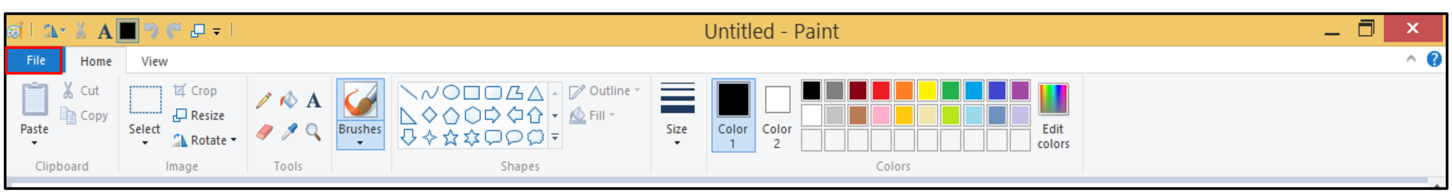
सबसे पहले हम कीबोर्ड से Window + R > प्रेस करेगे Run आयेगा और इसमे Mspaint लिखकर Enter या Ok करदेगे और हमारा माइक्रोसॉफ्ट पेंट सॉफ्टवेयर ओपन हो जायेगा।



Title Bar. टाइटल बार विंडो के टॉप मे होता है जो हमारे प्रोग्राम के नाम को बताता है इसमे तीन बटन होती है मिनिमाइज, मैक्सीमाइज, और क्लोज बटन।



Status Bar. स्टेटस बार हमारा विंडो के बॉटम मे होता है जो हमारे डॉक्यूमेन्ट के करेंट इन्फॉर्मेशन को बताता है।



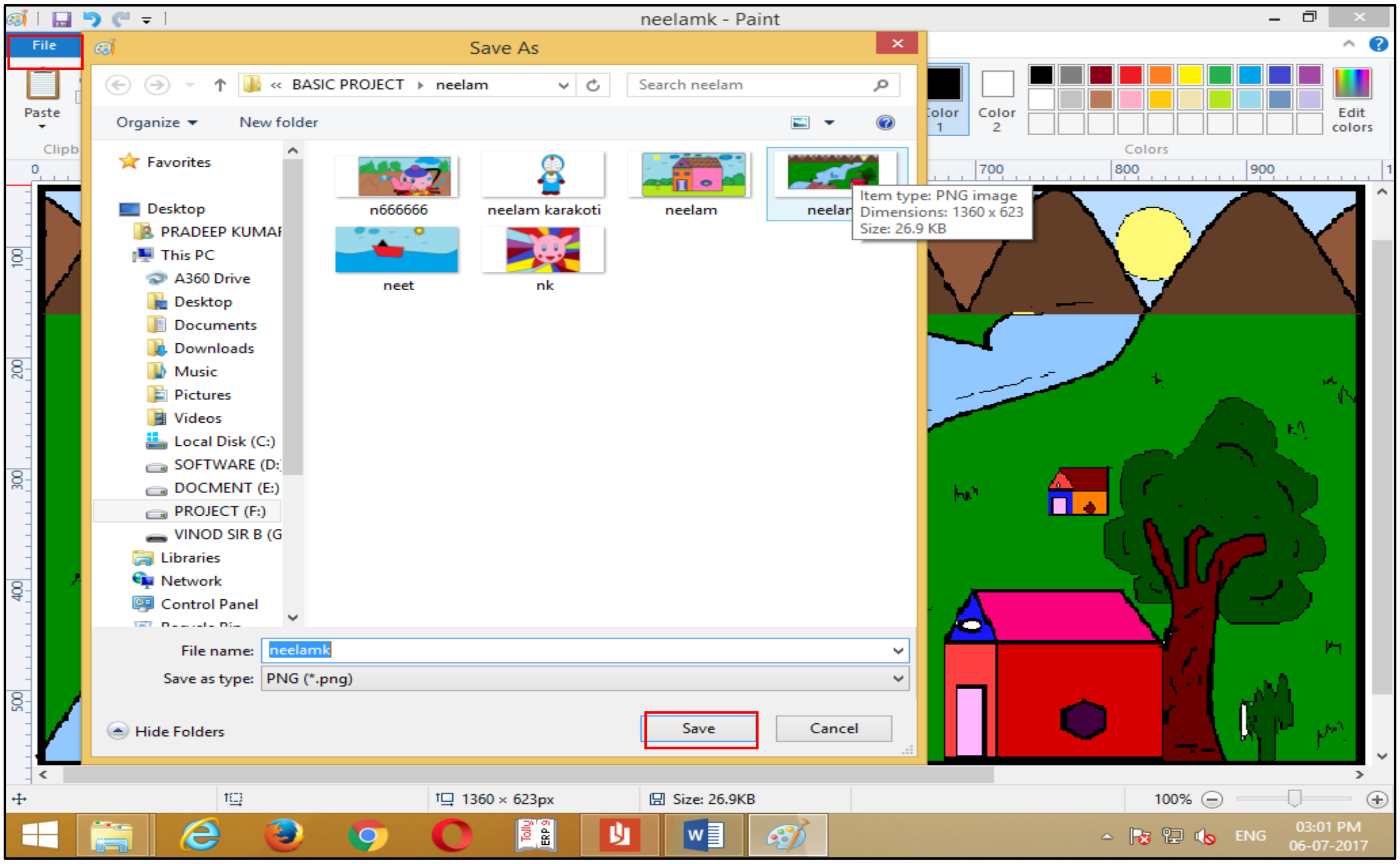
Chapter-2. File. (Alt+F).

New (Ctrl+N). इसके द्वारा हम एक नया पेज को लेते है।

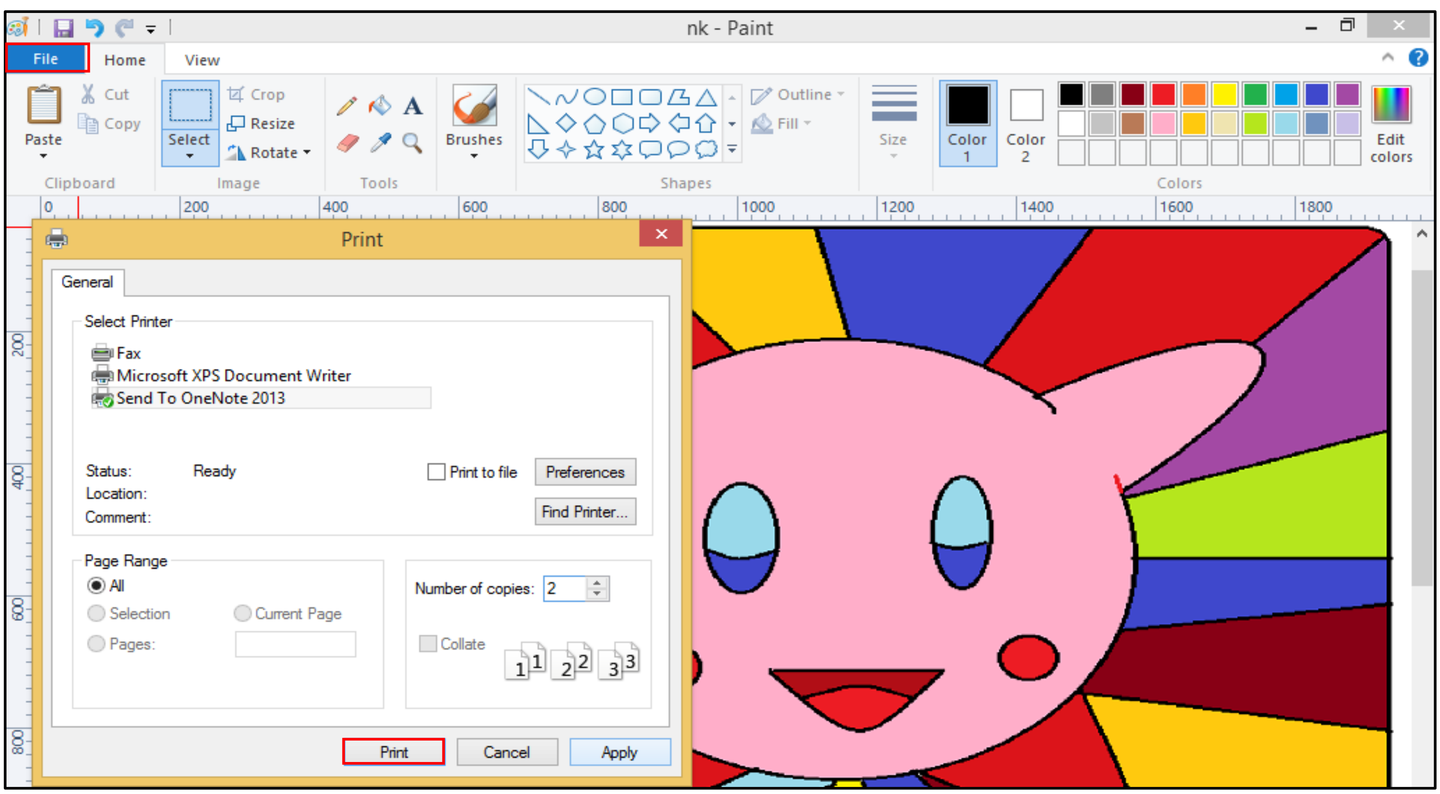
Open (Ctrl+O). इसके द्वारा हम पहले से सेव फाइल को ओपन करके देखते है।

Save (Ctrl+S). इसके द्वारा हम अपने फाइल को कोइ भी नाम देकर सेव कर सकते है।

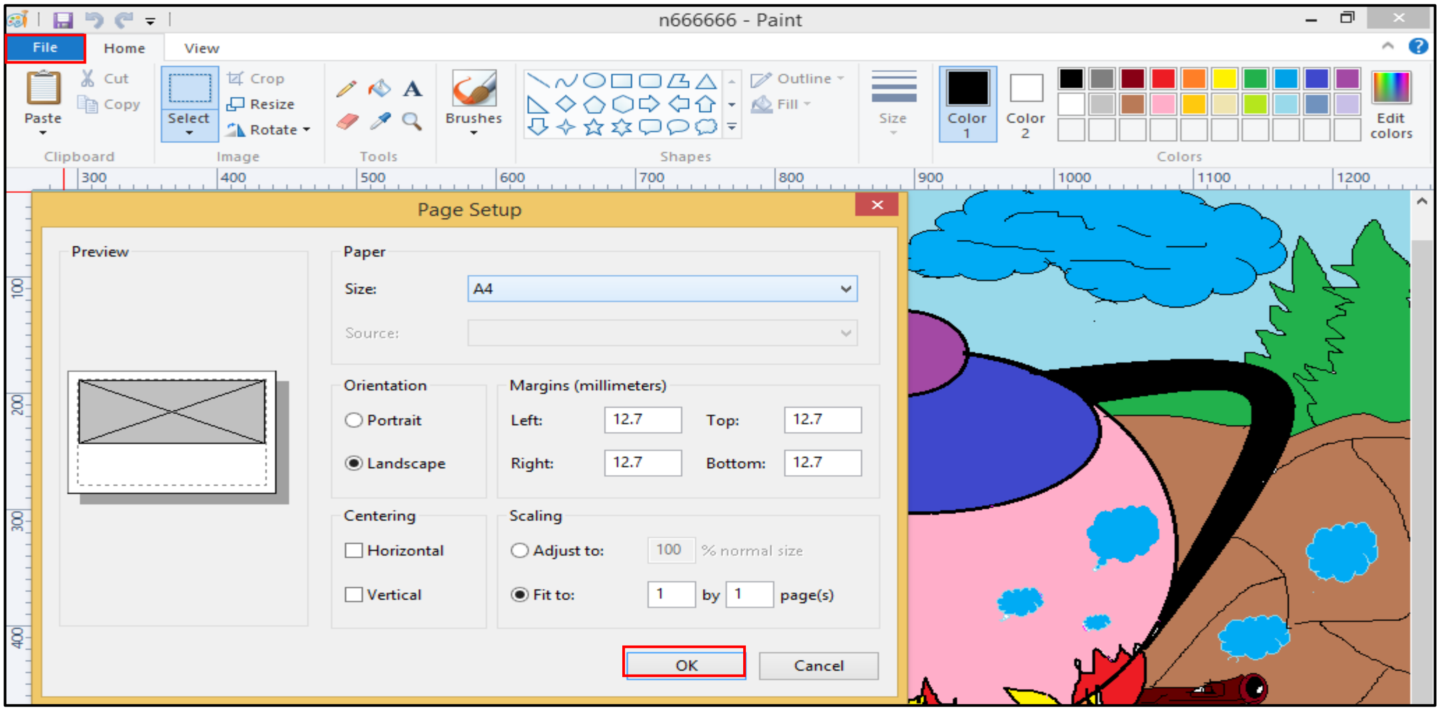
Save As (F12). इसके द्वारा हम पहले से सेव फाइल के नाम को बदल सकते है या दूसरे नाम से सेव कर सकते है।



Print (Ctrl+P). इसके द्वारा हम नंबर ऑफ कॉपी देकर अपने फाइल का प्रिंटर से प्रिंटआउट को निकाल सकते है।



Page Setup. इसके द्वारा हम अपने पेज के मार्जिन और पेपर साइज को सेट कर सकते है।



Margin. इसके द्वारा हम अपने पेज के टॉप, बॉटम, लेफ्ट, राइट, मे गैप या स्पेस को दे सकते है।

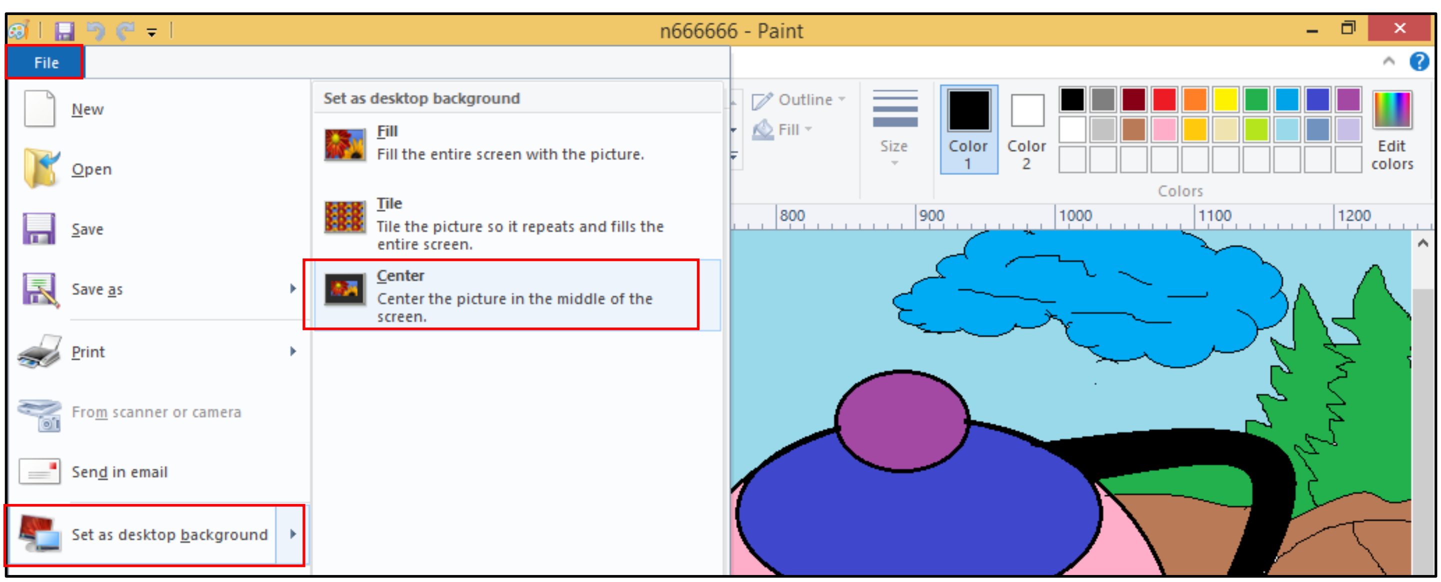
Paper Size. इसके द्वारा हम A4 साइज के पेज को सेट कर सकते है।

Print Preview. इसके द्वारा हम अपनी फाइल का प्रिंटआउट निकालने से पहले प्रिंट प्रिव्यू को देख सकते है।

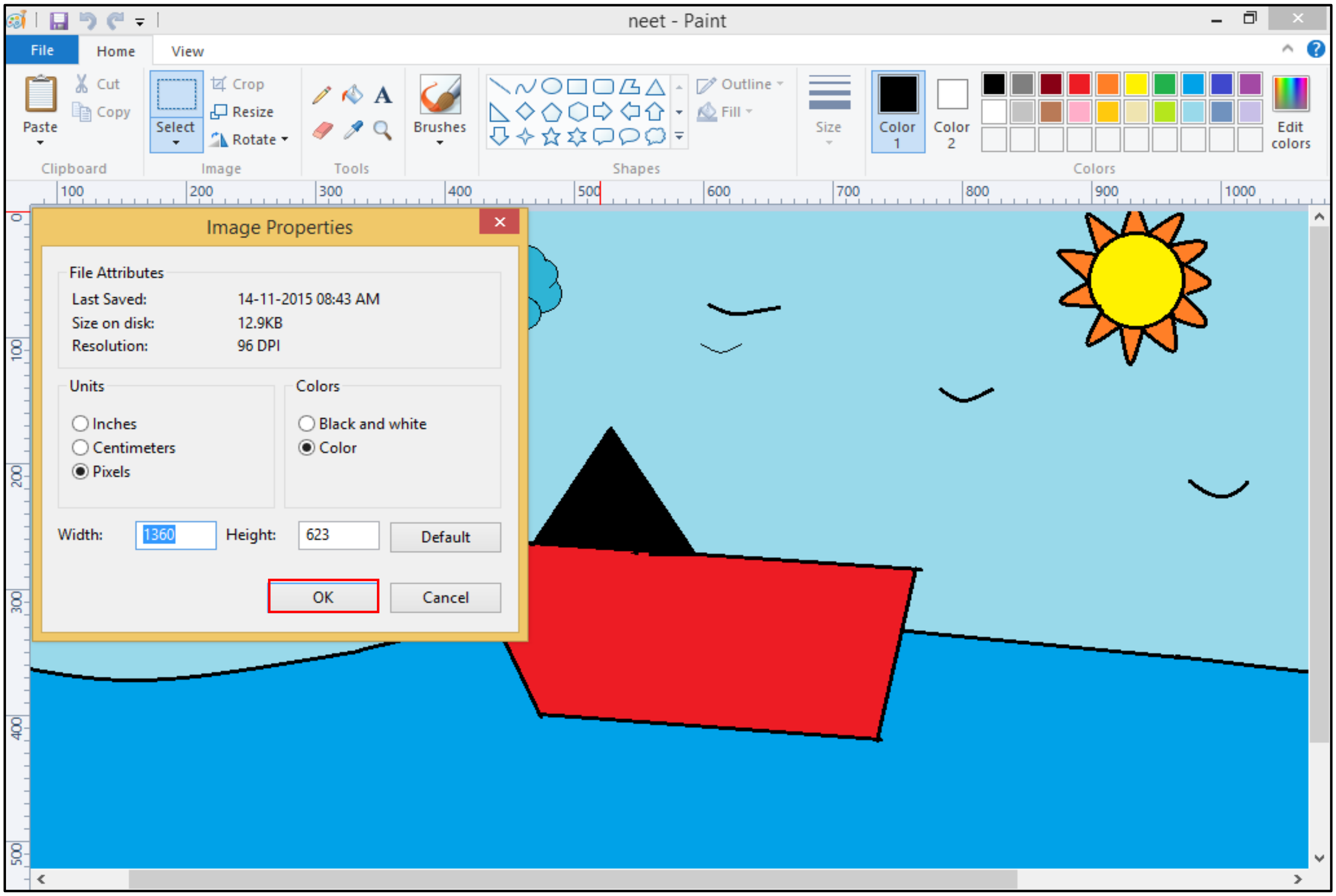
From Scanner or Camera. इसके द्वारा हम किसी भी ऑब्जेक्ट को माइक्रोसॉफ्ट पेंट में इंसर्ट कर सकते है।

Send In Email. इसके द्वारा हम अपनी फाइल को अटैच करके मेल कर सकते है।

Set As Desktop Background. इसके द्वारा हम माइक्रोसॉफ्ट पेंट कि पिक्चर को डेस्कटॉप बैकग्राउंड पर लगा सकते है।

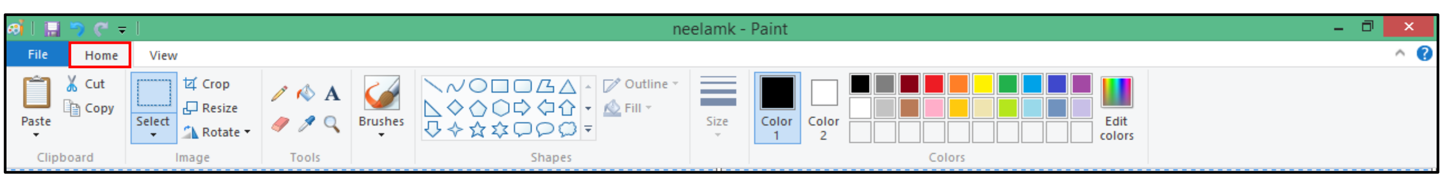


Properties (Ctrl+E). इसके द्वारा हम अपने पेज कि साइज को छोटा या बडा कर सकते है।



Exit (Alt+F4). इसके द्वारा हम अपने सॉफ्टवेयर से बाहर आते है।

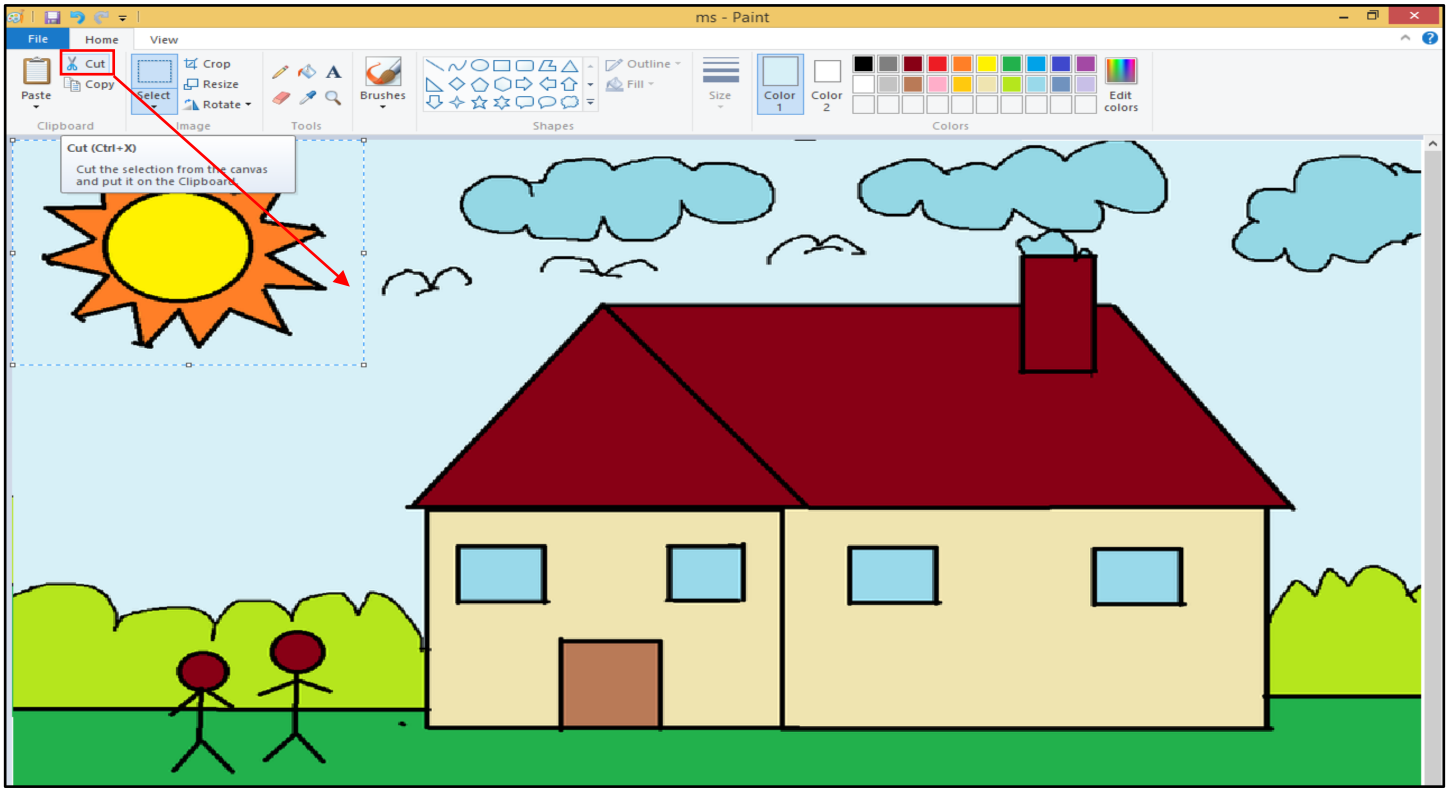
Chapter-3. Home (Alt+H).



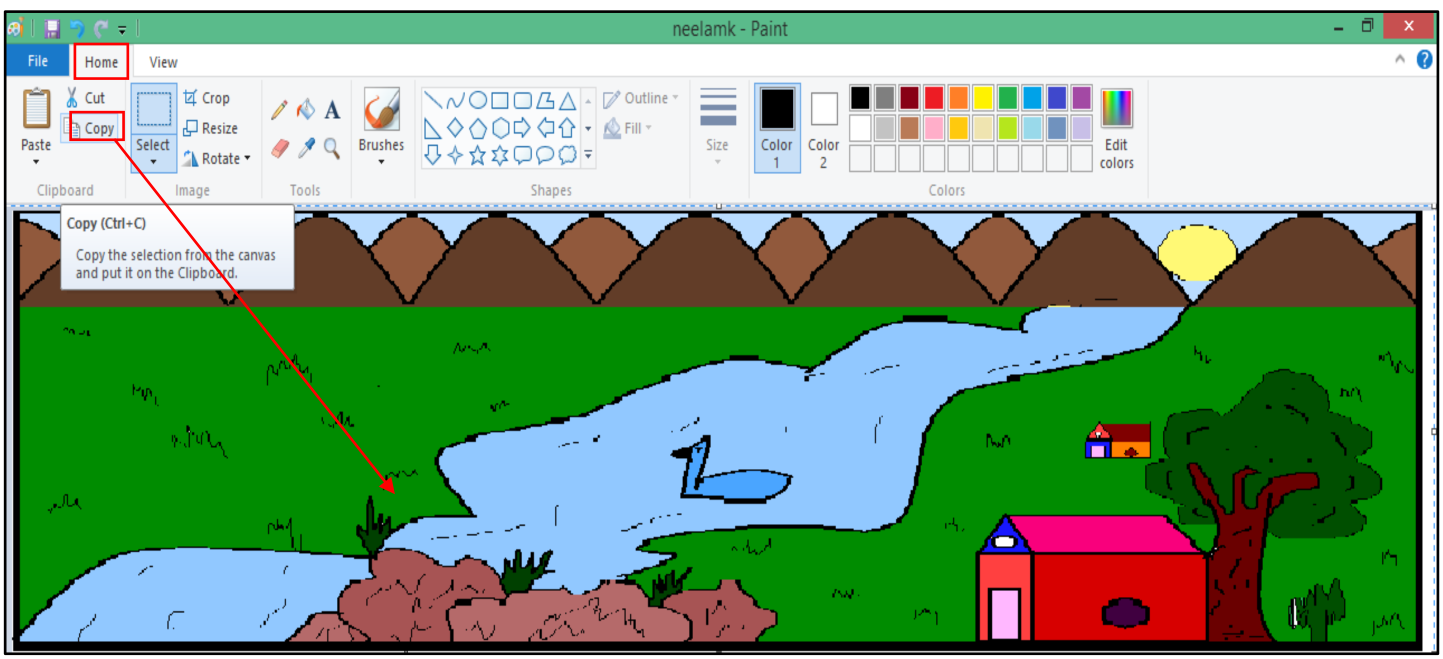
Undo (Ctrl+Z). इसके द्वारा हम अपने लास्ट कमान्ड को हटाते है या एक स्टेप पिछे जाते है।

Redo (Ctrl+Y). इसके द्वारा हम अपने लास्ट कमान्ड को वापस लाते है या एक स्टेप आगे जाते है।

Cut (Ctrl+X). इसके द्वारा हम अपने टेक्स्ट या आॅब्जेक्ट को सेलेक्ट करके काट सकते है।



Copy (Ctrl+C). इसके द्वारा हम अपने टेक्स्ट या ऑब्जेक्ट को सेलेक्ट करके कॉपी कर सकते है और बाद मे इसे दुसरी जगह पर लेजाकर पेस्ट करके डबल कर सकते है।



Paste (Ctrl+V). इसके द्वारा हम कट या कॉपी ऑब्जेक्ट या टेक्स्ट को दुसरी जगह पर लेजाकर डुप्लीकेट कर सकते है।

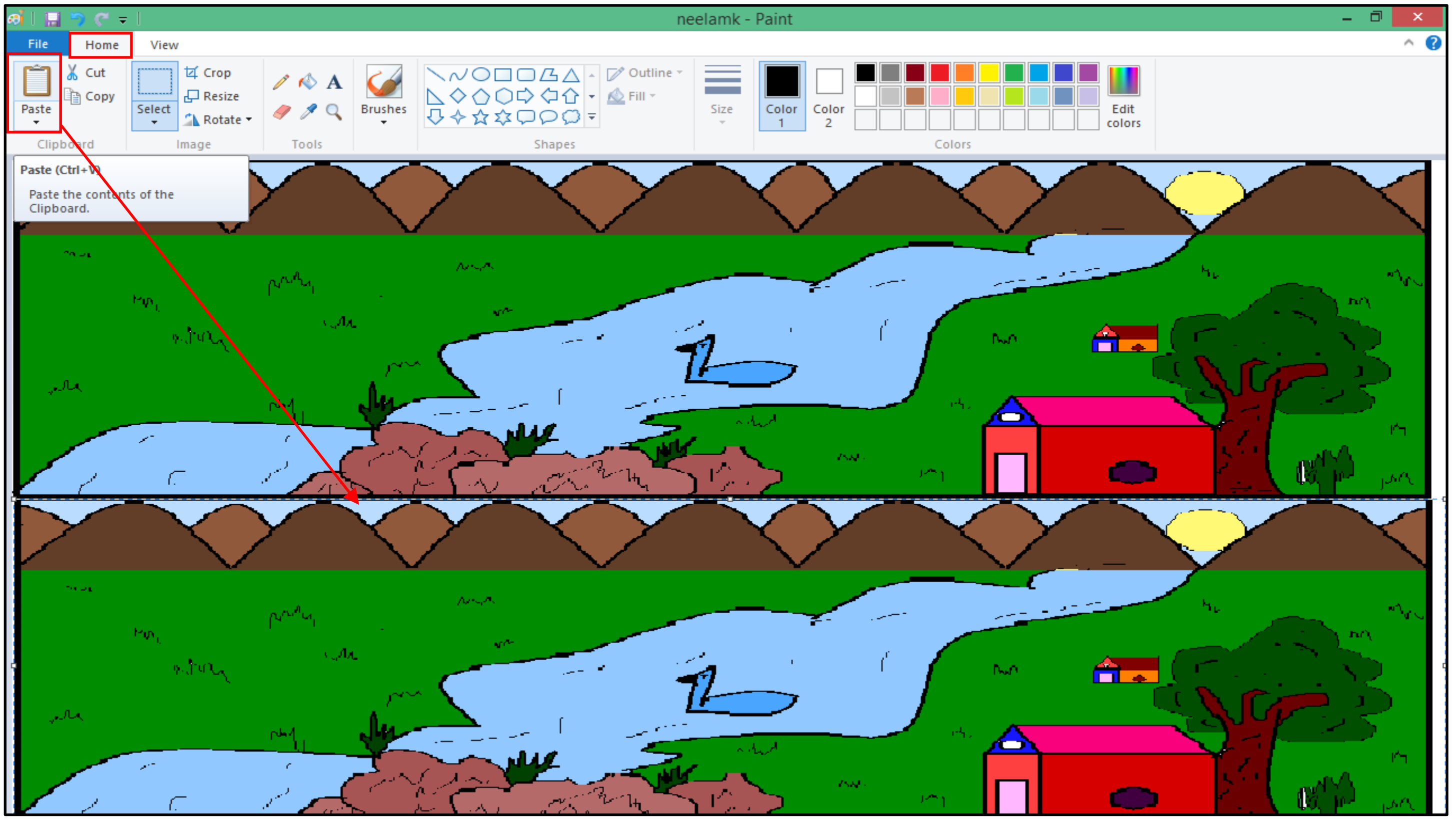
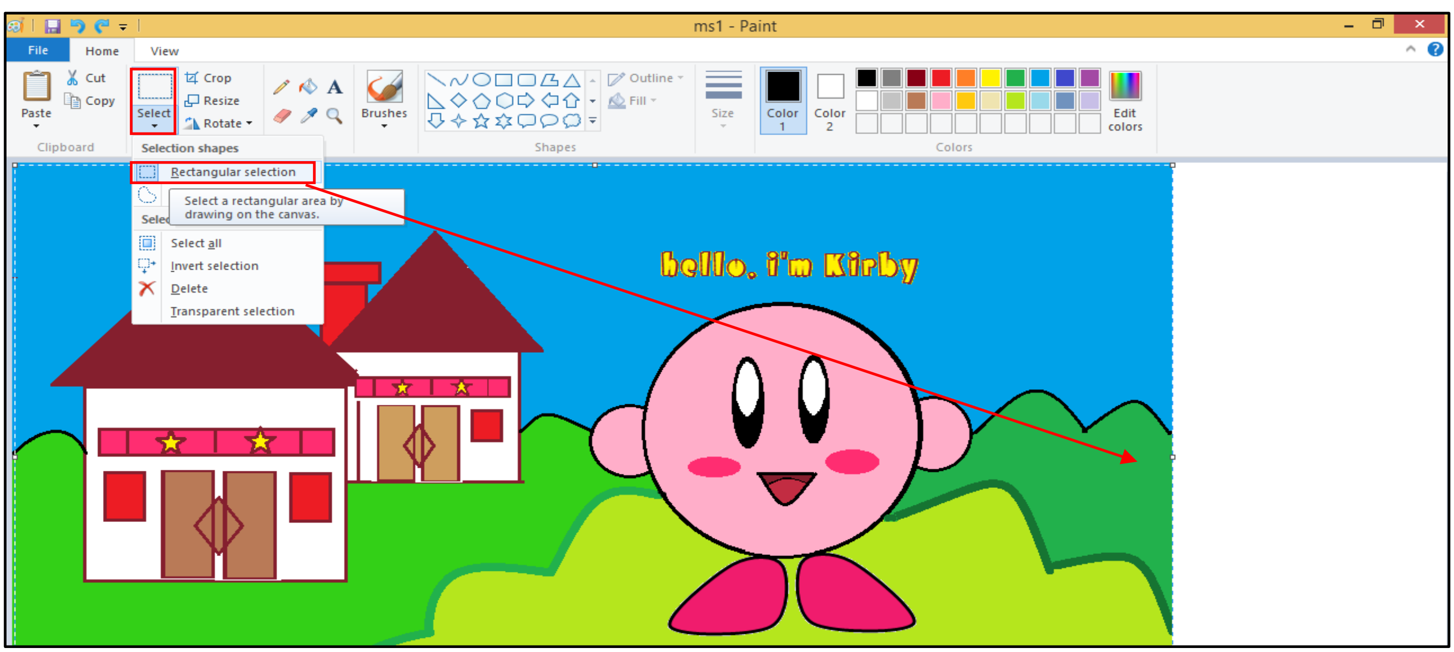


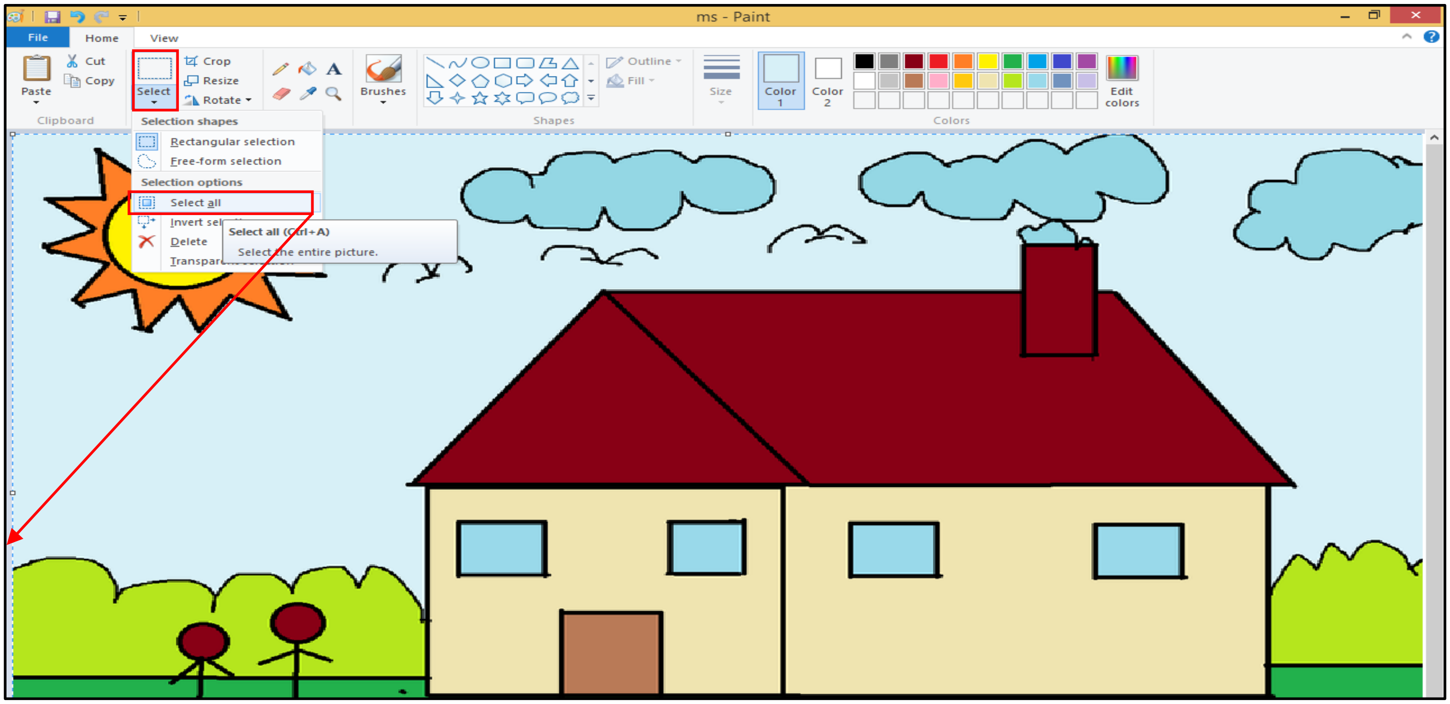
Image.

Rectangular Selection. इसके द्वारा हम अपने ऑब्जेक्ट या टेक्स्ट को सेलेक्ट करके एक जगह से दुसरी जगह पर लेकर जा सकते है और साइज को छोटा या बडा कर सकते है।



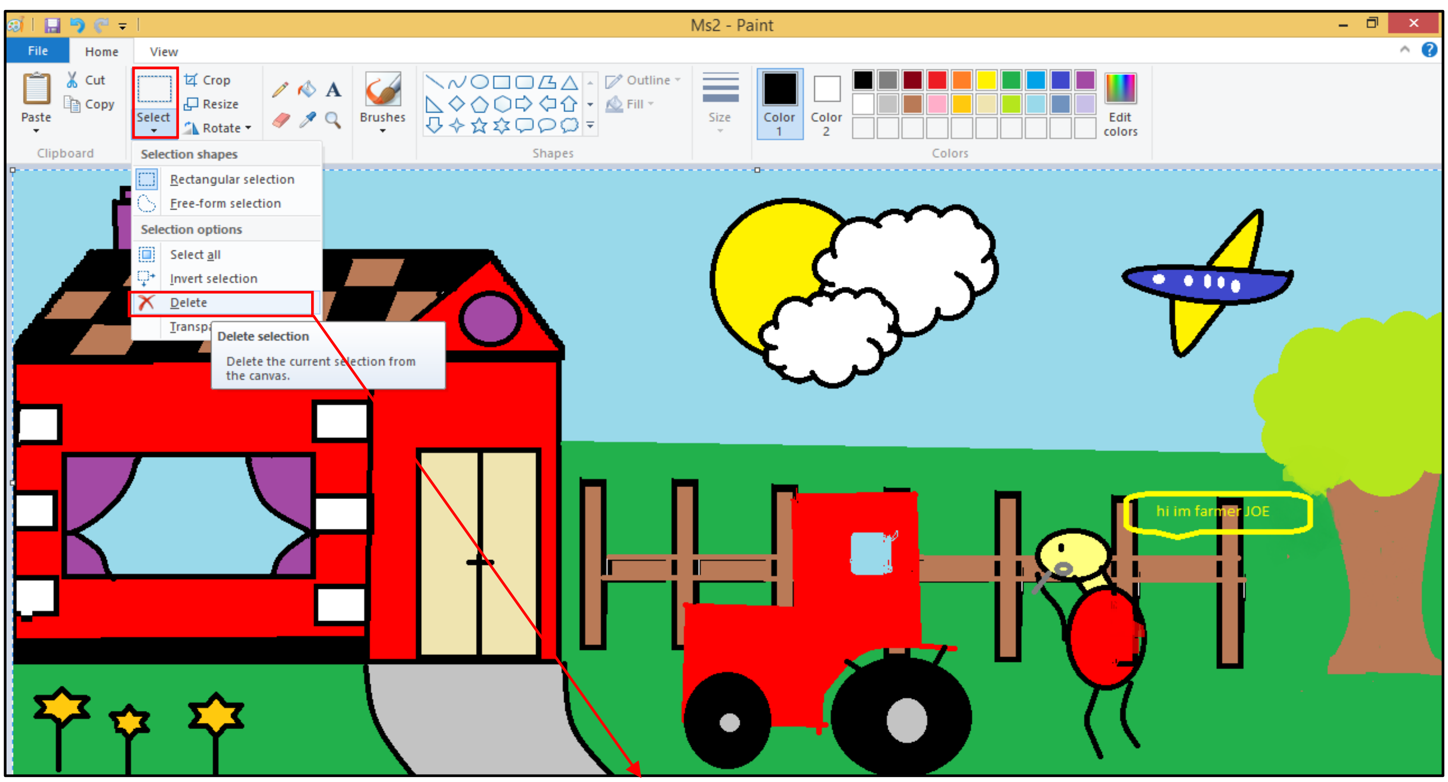
Free Form Select. इसके द्वारा हम अपने ऑब्जेक्ट या टेक्स्ट को जैसे चाहें वैसे सेलेक्ट कर सकते है। और एक जगह से दुसरी जगह पर लेकर जा सकते है।

Select All (Ctrl+A). इसके द्वारा हम अपने पुरे ऑब्जेक्ट या टेक्स्ट को एक साथ सेलेक्ट कर सकते है।



Invert Selection. इसके द्वारा हम सेलेक्ट ऑब्जेक्ट को छोड कर दूसरे ऑब्जेक्ट को सेलेक्ट कर सकते है। और डिलिट कर सकते है।

Delete. इसके द्वारा हम अपने ऑब्जेक्ट या टेक्स्ट को सेलेक्ट करके डिलिट कर सकते है।

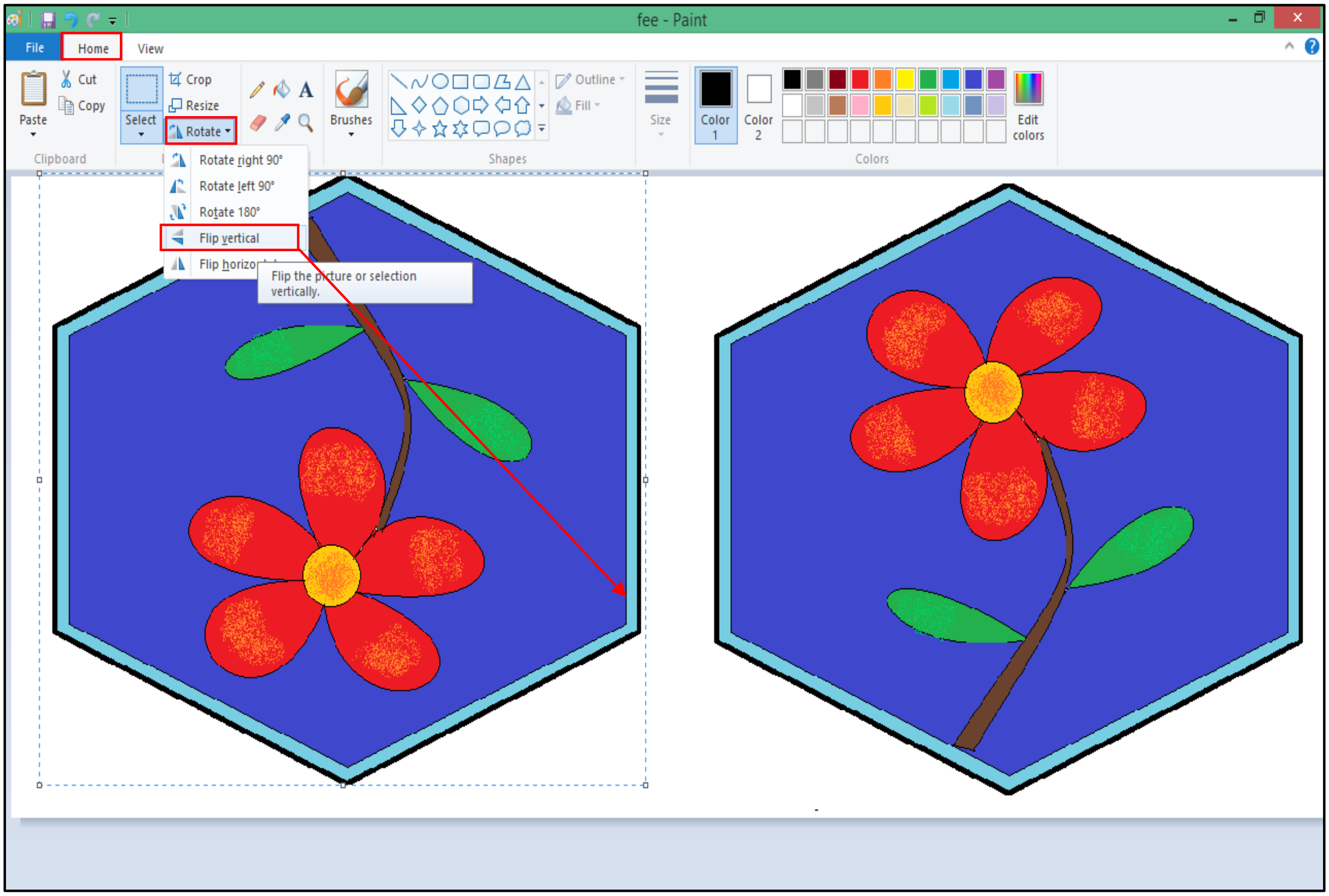


Transparent Selection. इसके द्वारा हम अपने ऑब्जेक्ट के पिछे के बैकग्राउंड को हटा सकते है।

Crop (Ctrl+Shift+X). इसके द्वारा हम अपने इमेज के एरिया को सेलेक्ट करके काट सकते है।

Resize (Ctrl+W). इसके द्वारा हम अपने इमेज के एरिया या पेज कि एरिया को छोटा या बडा कर सकते है।

Rotation. इसके द्वारा हम अपने इमेज को सेलेक्ट करके एंगल देकर घुमा सकते है।



Tools.

Pencil. इसके द्वारा हम किसी भी प्रकार के लाइन को बना सकते है।

Fill With Colour. इसके द्वारा हम अपने ऑब्जेक्ट या सेप के अंदर अलग, अलग कलर को भर सकते है।

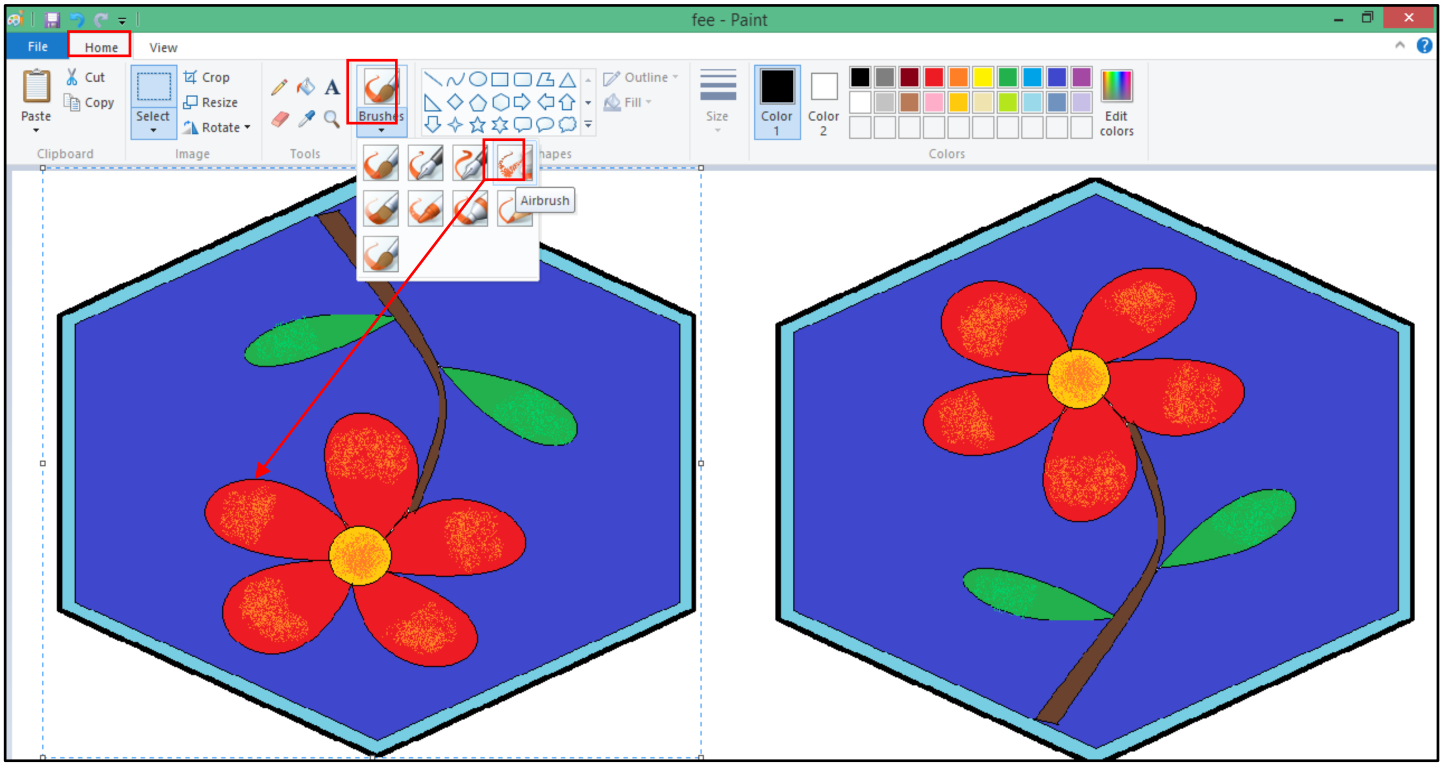
Text. इसके द्वारा हम किसी टेक्स को लिख सकते है और साइज को छोटा और बडा कर सकते है फॉन्ट को चेंज कर सकते है।

Eraser. इसके द्वारा हम अपने पिक्चर या ऑब्जेक्ट को मिटा सकते है।

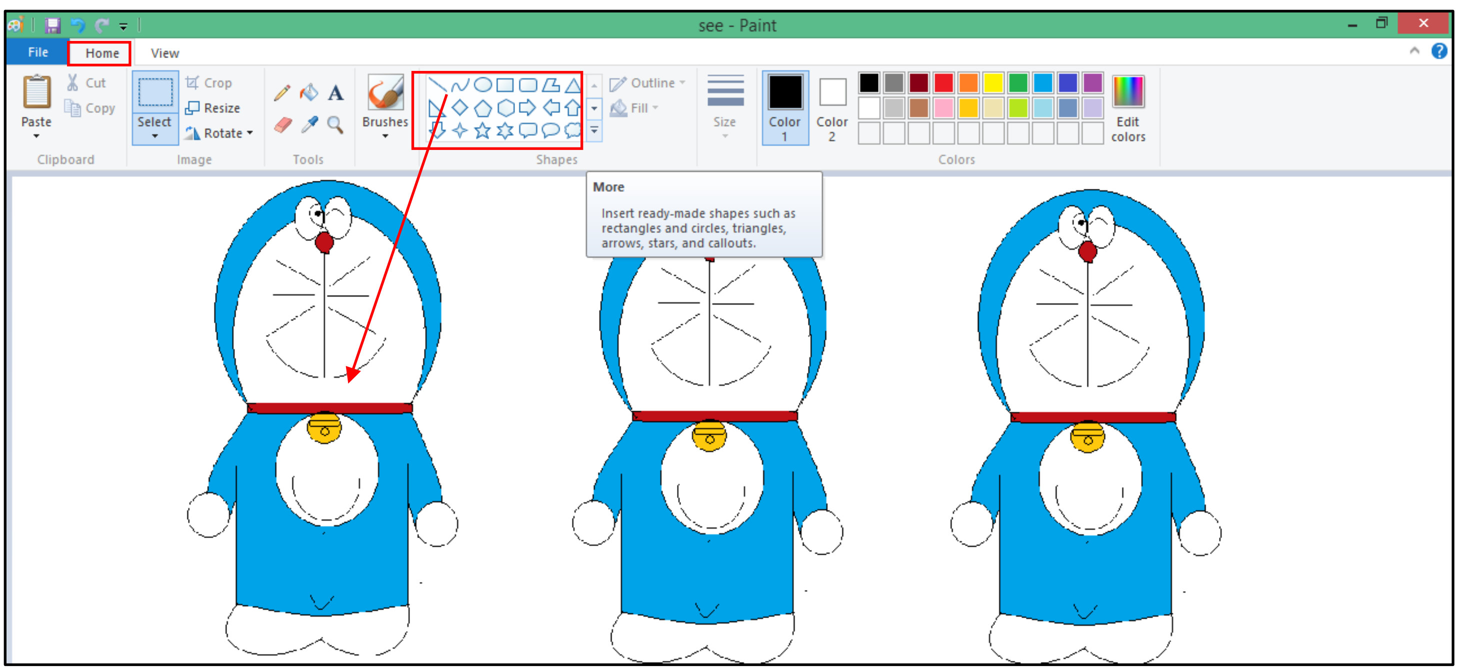
Colour Picker. इसके द्वारा हम अपने पिक्चर के कलर को कॉपी करके दूसरे ऑब्जेक्ट मे भर सकते है।

Magnifier. इसके द्वारा हम अपने पिक्चर या ऑब्जेक्ट को बडा करके देख सकते है।

Brushes. इसके द्वारा हम अलग, अलग टाइप के डिजाइन को बना सकते है।

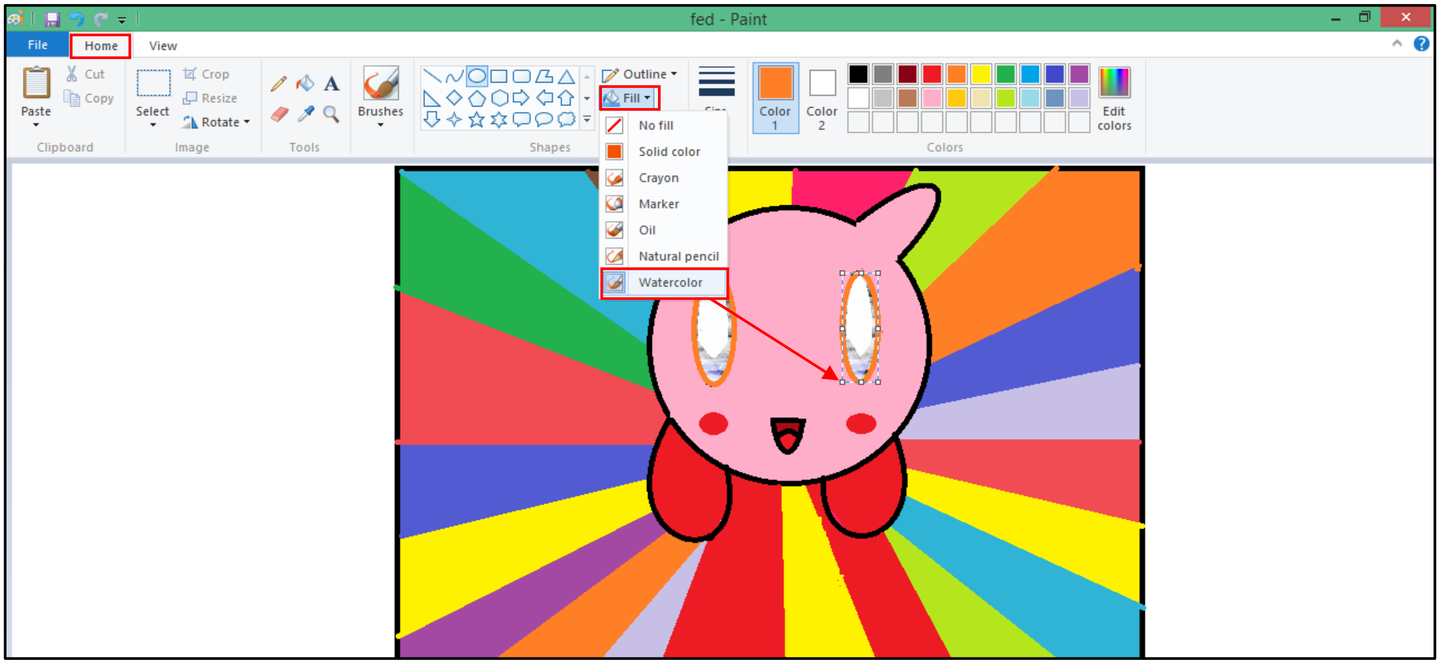


Shape. इसके द्वारा हम अलग, अलग टाइप के सेप कि डिजाइन को बना सकते है।

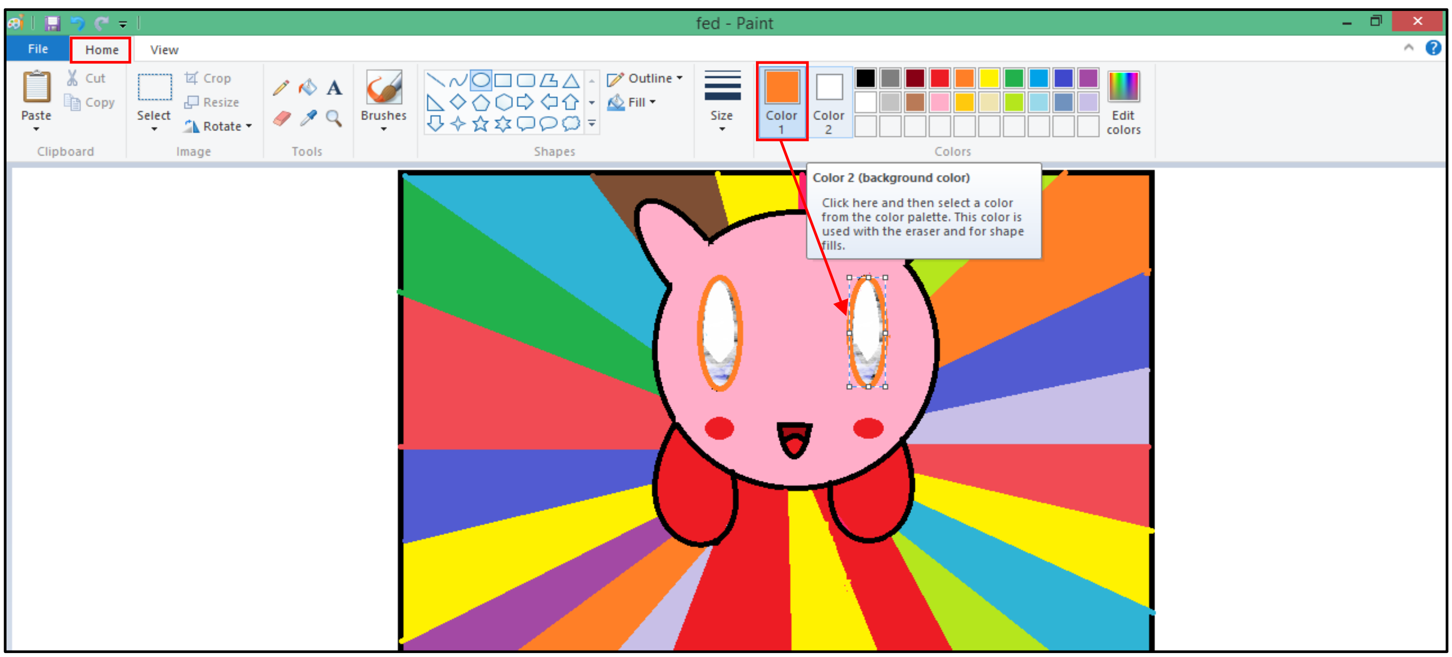


Shape Outline. इसके द्वारा हम अपने सेप कि आउट लाइन के कलर को चेंज कर सकते है।

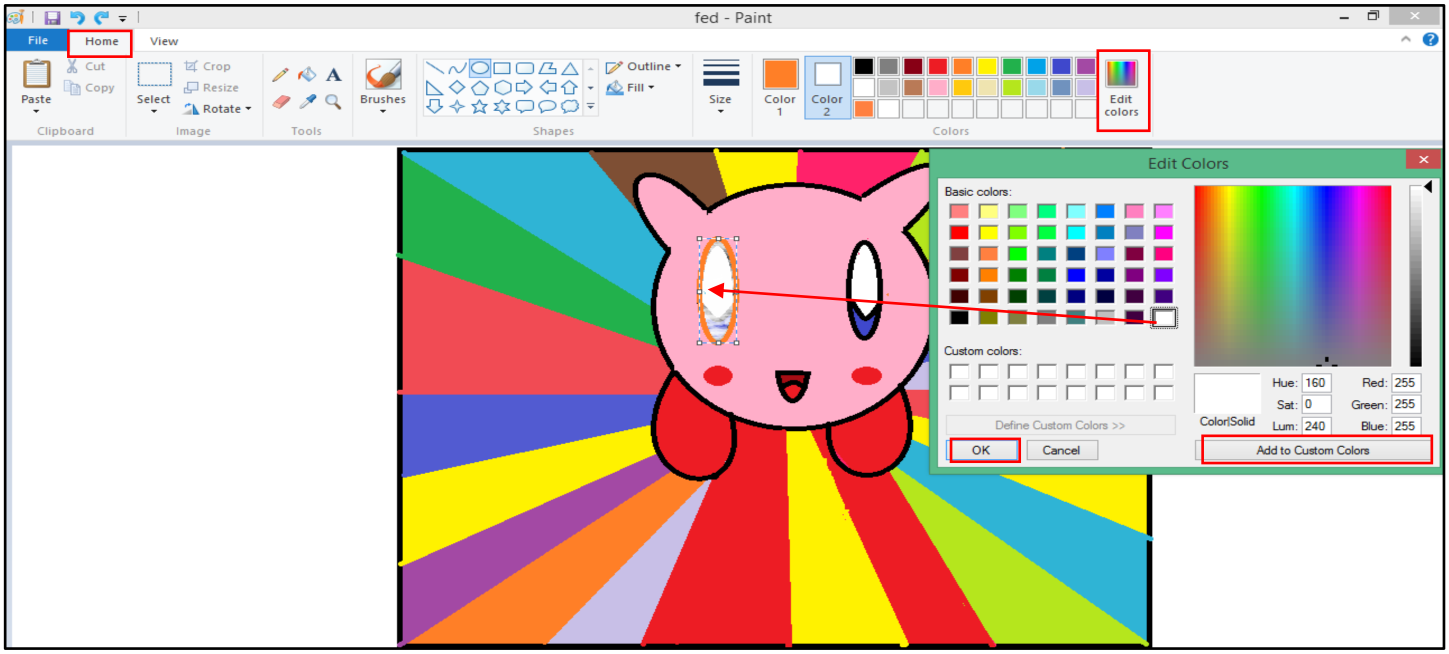
Fill. इसके द्वारा हम अपने ऑब्जेक्ट या सेप के अंदर अलग, अलग कलर को भर सकते है।



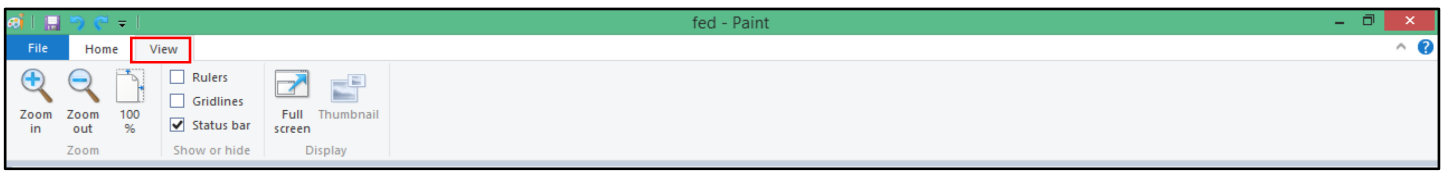
Size (Ctrl ++, Ctrl +-). इसके द्वारा हम अपने ऑब्जेक्ट या सेप कि आउट लाइन को मोटा या पतला कर सकते है।



Edit Colour. इसके द्वारा हम एक नया कलर को बना सकते है।



Chapter-4. View (Alt+V).



Zoom In (Ctrl+PgUp). इसके द्वारा हम अपने पेज को बडा करके देख सकते है।

Zoom Out (Ctrl+PgDn). इसके द्वारा हम अपने पेज को छोटा करके देख सकते है।

100%. इसके द्वारा हम अपने पेज को 100% जूम करके देख सकते है।

Show or Hide.

Rulers (Ctrl+R). इसके द्वारा हम अपने डॉक्यूमेंट मे गाइडलाइन को सेट करते है।

Gridline (Ctrl+G). इसके द्वारा हम अपने डॉक्यूमेंट मे ग्रिडलाइन को सेट करते है।

Status Bar. स्टेटस बार विंडो के बॉटम मे होता है जो हमारे डाक्यूमेन्ट के करेंट इन्फॉर्मेशन को बताता है।

Display.

Full Screen. (F11). इसके द्वारा हम अपने ऑब्जेक्ट या पिक्चर को पुरे स्क्रीन पर देख सकते है।

Thumbnail. इसके द्वारा हम अपने पेज को बडा करके नई बिंडो में देख सकते है।

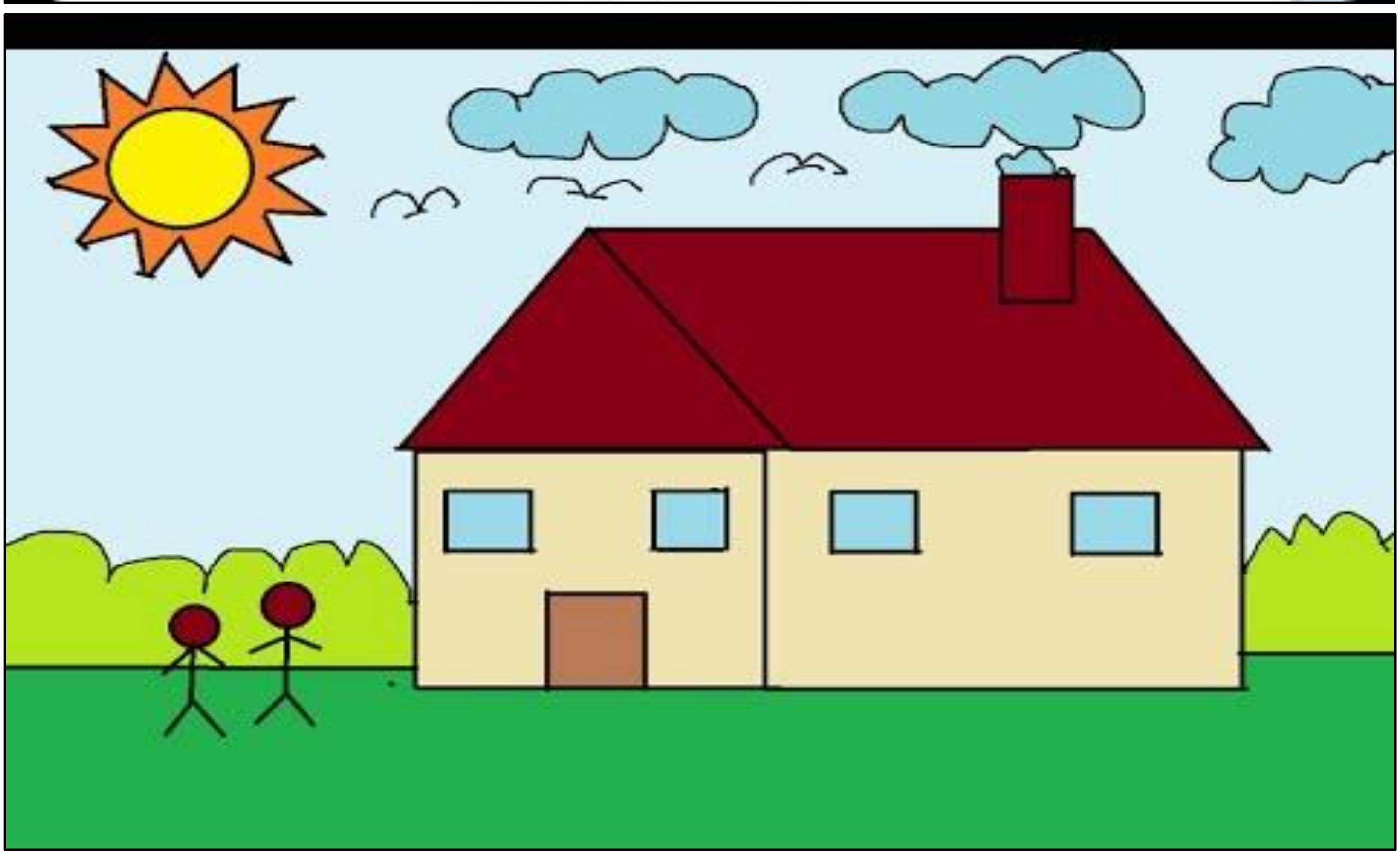
Chapter-5. Ms. Paint. Keyboard Shortcut Key.	
Shortcut Key.	**Option.**
File. (Alt+F).	
Ctrl + N.	New.
Ctrl + O.	Open.
Ctrl + S.	Save.
F12.	Save As.
Ctrl + P.	Print.
Alt + F4.	Exit.
Home. (Alt+H).	
Ctrl + X.	Cut.
Ctrl + C.	Copy.
Ctrl + V.	Paste.
Ctrl + B.	Bold.
Ctrl + I.	Italic.
Ctrl + U.	Underline.
F1.	Help.
Ctrl + A.	Select All.
Esc.	Cancel Selection.
Delete.	Delete Selection.
Ctrl + +.	Increase Eraser & Brush Size.
Ctrl + -.	Decrease Erase & Brush Size.
Ctrl + E.	Image Properties
Ctrl + W.	Resize & Skew.
Ctrl + Z.	Undo.
Ctrl + Y.	Redo.
Ctrl + Page Up.	Increase Page Size.
Ctrl + Page Down.	Decrease page Size.
F11.	View Picture Full Screen.
Ctrl + R.	Show / Hide Ruler.
Ctrl + G.	Show / Hide Grid.
F10.	Display Key tips.
Shift + F10.	Show Current Shortcut Menu.
Right Arrow.	Move the selection or active shape right by one pixel.

Left Arrow.	Move the selection or active shape left by one pixel.
Down Arrow.	Move the selection or active shape down by one pixel.
Up Arrow.	Move the selection or active shape up by one pixel.

Chapter-6. Assignment-1.

1) Open the paint application and define MS. Paint.

2) Open paint application draw the following three any design using proper paint tools**.**



3) Operations to be performed on above picture.

4) Save the file with your name.

5) Color them in different colors using color box in paint.

6) Flip and rotate the any design.

7) Set the picture as a background.

8) Using the brush tool and draw flowers.